



**ТШӦКТӦМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«03» июня 2019 года

№ 63 - р

Республика Коми, г. Печора, п. Каджером

**Об утверждении состава комиссии по приватизации
муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 21 декабря 2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета сельского поселения «Каджером» № П-26/113 от «31» мая 2019 года «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения «Каджером»:

1. Утвердить состав постоянной комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения «Каджером» (приложение №1).
2. Утвердить Положение о работе комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Каджером» (приложение 2).
3. Распоряжение вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения



В.В. Гапонько

СОСТАВ
комиссии по приватизации муниципального имущества,
находящегося в собственности муниципального образования
сельского поселения «Каджером»

- Иванова А.И. - заместитель руководителя администрации сельского поселения «Каджером», председатель комиссии;
- Супоненко Ю.Ю. - ведущий бухгалтер администрации сельского поселения «Каджером», заместитель председателя комиссии;
- Пасека Е.В. - ведущий специалист администрации сельского поселения «Каджером», секретарь комиссии;
- Сысоева И.А. - ведущий специалист администрации сельского поселения «Каджером»;
- Аврамова Н.В. - депутат Совета сельского поселения «Каджером» (по согласованию);
- Журо Л.Н. - депутат Совета сельского поселения «Каджером» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по приватизации муниципального имущества
муниципального образования сельского поселения «Каджером»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положениями о проведении торгов, утвержденными Постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.02.2002 № 549, от 12.08.2002 № 584, от 12.08.2002 № 585, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Каджером», утвержденным решением Совета сельского поселения «Каджером» от «31» мая 2019г. № П-26/113.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы, полномочия и основные направления деятельности комиссии по приватизации муниципального имущества (далее – комиссия).

1.3. Целью работы комиссии является обеспечение исполнения решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения «Каджером».

1.4. Задачи комиссии:

- определение состава имущества, подлежащего приватизации;
- определение способа приватизации;
- определение сроков проведения приватизации;
- осуществление приватизации муниципального имущества;
- обеспечение объективности при рассмотрении заявок претендентов на участие в приватизации муниципального имущества;
- соблюдение принципов гласности, прозрачности и добросовестной конкуренции при осуществлении приватизации муниципального имущества.

1.5. Решения комиссии по продаже муниципального имущества обязательны для продавца и являются основанием для заключения договоров купли-продажи с победителем торгов.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующей. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы сельского поселения «Каджером».

2.2. Комиссия по приватизации муниципального имущества формируется из представителей администрации сельского поселения «Каджером», Совета сельского поселения «Каджером».

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает условия приватизации на основании имеющихся сведений о приватизируемом имуществе;

3.1.2. Соблюдает порядок приватизации муниципального имущества;

- 3.1.3. Рассматривает заявки, поступившие на приватизацию муниципального имущества, с прилагаемыми к ним документами;
- 3.1.4. Определяет их соответствие требованиям статьи 16 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества;
- 3.1.5. Принимает решения о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже муниципального имущества;
- 3.1.6. Подводит итоги и определяет победителя (лицо, имеющее право приобретения муниципального имущества) аукциона, конкурса, продажи муниципального имущества без объявления цены.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- привлекать к работе комиссии специалистов (консультантов) соответствующих профильных организаций и создавать рабочие группы.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решения на заседании комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании;
- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления приватизации муниципального имущества.

4.3. Члены комиссии должны знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов по вопросам приватизации имущества.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере проведения приватизации муниципального имущества.

5.2. Председатель комиссии организует работу комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5.3. В период временного отсутствия секретаря комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии по устному распоряжению председателя комиссии.

5.4. При отсутствии члена комиссии на заседании вправе присутствовать, с правом голоса, лицо, замещающее его в соответствии с должностной инструкцией, приказом или распоряжением.

5.5. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам в случае присутствия на заседании не менее $\frac{1}{2}$ состава комиссии, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем комиссии, составляются не менее двух экземпляров и подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.